

Uzyskanie zaświadczenia o niekaralności przez internet

Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego jest potrzebne w wielu sytuacjach, np. może go zażądać nowy pracodawca. Taki dokument można otrzymać elektronicznie, dzięki czemu oszczędzimy nie tylko czas. Zaświadczenie elektroniczne kosztuje o 10 zł mniej niż uzyskanie informacji z KRK drogą tradycyjną.

Elektroniczny dostęp do Krajowego Rejestru Karnego odbywa się w ramach specjalnej strony **ekrk.ms.gov.pl**. Przez tę stronę możemy wysłać wniosek o wydanie zaświadczenia, możemy go także podpisać Profilem Zaufanym i od razu elektronicznie opłacić. Funkcje tego serwisu są dostępne zarówno dla osób fizycznych jak i podmiotów instytucjonalnych.

Uwaga: Do korzystania z e-KRK niezbędny jest Profil Zaufany lub tzw. certyfikat kwalifikowany.

Uzyskanie zaświadczenia o niekaralności krok po kroku

Krok 1: Wchodzimy na stronę **ekrk.ms.gov.pl**. Klikamy w przycisk “Rejestracja”.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
IUSTITIA EST CONSTANS ET PERPETUA VOLUNTAS IUS SUUM CUIQUE TRIBUENDI

pl en fr de Pomoc ▾

Wizualizacja Do pobrania ▾ Zaloguj

Uwaga

Aby wystąpić o zaświadczenie do KRK drogą elektroniczną należy posiadać bezpieczny podpis elektroniczny, weryfikowany certyfikatem kwalifikowanym albo podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP.

Wydany dokument ma postać pliku XML, który można zapisać na informatycznym nośniku danych (np. pamięć USB, płyta CD, DVD). Wizualizacja zaświadczenia możliwa jest przy wykorzystaniu funkcjonalności e-KRK. **Wydruk nie jest dokumentem.**

Opłatę należy wnieść **wyłącznie** za pomocą mechanizmów płatności udostępnionych na e-KRK.

**e-Platforma MS
Krajowy Rejestr Karny**

Zarejestruj się w systemie, żeby:

- zarządzać swoimi danymi,
- wypełniać wnioski / zapytania,
- opłacać, podpisywać i wysyłać wnioski / zapytania,
- pobierać odpowiedzi.

Rejestracja »

Krok 2: Wypełniamy formularz, w którym musimy podać m.in.: imię, nazwisko, e-mail, hasło. Możemy też podać dodatkowe, nieobowiązkowe dane. Po wypełnieniu formularza klikamy na

przycisk “Zarejestruj się” (strzałka 1). Uwaga! Koniecznie trzeba wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych (strzałka 2)!


Na tym etapie powinniśmy nadać sobie identyfikator użytkownika lub poprosić o to system. Nazwa użytkownika składa się z liter i cyfr.

Zarejestruj

Osoba fizyczna
 Podmiot instytucjonalny

Dane konta

Imię*	Imię
Drugie imię	Drugie imię
Nazwisko*	Nazwisko
PESEL, jeżeli posiada	PESEL, jeżeli posiada
Ulica	Ulica
Kod pocztowy	Kod pocztowy
Miasto	Miasto
Identyfikator użytkownika*	Identyfikator użytkownika <input checked="" type="checkbox"/> Nadaj identyfikator użytkownika
E-mail*	E-mail
Powtórz e-mail*	Powtórz e-mail
Hasło*	Hasło
Powtórz hasło*	Powtórz hasło

 Zapoznałem się z zakresem i warunkami korzystania z Systemu e-KRK Ministerstwa Sprawiedliwości i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych

Krok 3: Po wypełnieniu formularza zobaczymy wiadomość o wysłaniu na podany adres e-mail wiadomości o aktywacji. Powinniście otrzymać e-mail z adresu **ekrk@ms.gov.pl** o treści w temacie “**Wiadomość od Systemu e-KRK**”. W e-mailu zawarty będzie link aktywujący konto. Poniżej przykładowa wiadomość.

Wiadomość od Systemu e-KRK

Odebrane



ekrk@ms.gov.pl

do mnie

11:18 (1 minutę temu)



Witaj Marcin Maj,

Zostałeś zarejestrowany w systemie. Poniżej znajdziesz identyfikator użytkownika oraz link aktywacyjny do Twojego konta.

Identyfikator użytkownika : ██████████

Link aktywujący konto : [System e-KRK](#).

Termin ważności linku to : 5 dni .

Po upływie tego terminu Twoje dane rejestracyjne zostaną automatycznie usunięte z systemu.

Link do Platformy : [System e-KRK](#)

Krok 4: Po kliknięciu w link aktywacyjny z wiadomości e-mail przechodzimy od razu do strony logowania. Aby się zalogować trzeba oczywiście podać identyfikator i hasło.

Konto zostało aktywowane. Zaloguj się.

Biuro Informacyjne Krajowego Rejestru Karnego uprzejmie informuje, że:

- Zaświadczenie z KRK wydawane jest bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie siedmiu dni;
- Informacja z rejestru karnego państwa członkowskiego UE udzielana jest w terminie nieprzekraczającym 20 dni roboczych – w przypadku osób fizycznych, 10 dni roboczych – w przypadku innych uprawnionych podmiotów;
- Z uwagi na prace techniczne mające na celu dostosowanie formularza wniosku o udzielenie informacji o osobie do zmiany przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) prosimy osoby pragnące skorzystać ze zwolnienia z opłaty za informację z Rejestru na podstawie art. 24 ust. 1a ustawy o KRK (Dz.U z 2015 r. poz. 1036, z późn. zm.) o składanie wniosków za pośrednictwem poczty tradycyjnej, poprzez Punkty informacyjne Krajowego Rejestru Karnego lub osobiście w Biurze Informacyjnym Krajowego Rejestru Karnego

Zaloguj

Zapomniałem hasła

[Załącz nowe konto](#)

Krok 5: Po zalogowaniu widzimy stronę (jak na zrzucie poniżej), która umożliwia pobranie wniosku (w sekcji “Do pobrania”) lub wysłanie zapytania o osobę oraz zapytania do państwa obcego (w sekcji “Wnioski i zapytania”).



Uwaga

Aby wystąpić o zaświadczenie do KRK drogą elektroniczną należy posiadać bezpieczny podpis elektroniczny, weryfikowany certyfikatem kwalifikowanym albo podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP.

Wydany dokument ma postać pliku XML, który można zapisać na informatycznym nośniku danych (np. pamięć USB, płyta CD, DVD). Wizualizacja zaświadczenia możliwa jest przy wykorzystaniu funkcjonalności e-KRK. **Wydruk nie jest dokumentem.**

Oplatę należy wnieść **wyłącznie** za pomocą mechanizmów płatności udostępnionych na e-KRK.



e-Platforma MS Krajowy Rejestr Karny

Witaj w systemie. Korzystając z górnego menu, możesz:

- zarządzać swoimi danymi,
- wypełniać wnioski / zapytania,
- opłacać, podpisywać i wysyłać wnioski / zapytania,
- pobierać odpowiedzi.

Krok 6: Aby uzyskać zaświadczenie klikamy “Wnioski i zapytania”, a następnie “Wniosek o osobę”.



The screenshot shows the top navigation bar with three tabs: "Wizualizacja", "Do pobrania", and "Wnioski i zapytania". The "Wnioski i zapytania" tab is active, and a dropdown menu is open, listing "Wniosek o osobę", "Wniosek do państwa obcego", and "Lista zapytań". A red arrow points from the "Wnioski i zapytania" tab to the "Wniosek o osobę" option. Below the navigation bar, there is a green "Uwaga" (Warning) box with text about digital signatures and XML documents. To the right, a "Witaj w systemie" (Welcome to the system) section lists user actions like "zarządzać swoimi", "wypełniać wnioski", "opłacać, podpisywać", and "dobierać odpowiedzi".

Krok 7: Przechodzimy do formularza wniosku. Musimy podać dane takie jak numer PESEL, imiona rodziców, adres i inne. Niektóre pola (te zaznaczone na szaro) są już wypełnione i ich zawartości nie możemy zmienić. Po wypełnieniu formularza należy kliknąć przycisk "Zapisz". Inne przyciski (opłać, podpisz) są na tym etapie nieaktywne.

Wniosek o udzielenie informacji o osobie

Imię MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
BIURO INFORMACYJNE
KRAJOWEGO REJESTRU KARNEGO

Nazwisko

Adres*

Data wystawienia

WNIOSK O UDZIELENIE INFORMACJI O OSOBIE

Numer PESEL

Przejdź do dokumentu tożsamości

Numer paszportu albo innego dokumentu stwierdzającego tożsamość

1. Nazwisko rodowe*

2. Nazwisko (w tym przybrane)

3. Imiona

4. Imię ojca*

5. Imię matki*

6. Data urodzenia*

7. Nazwisko rodowe matki*

8. Miejsce urodzenia*

Miejscowość urodzenia*

Kraj*

9. Miejsce zamieszkania*

10. Obywatelstwo*

11. Rodzaj danych, które mają być przedmiotem informacji o osobie

Kartoteka karna Kartoteka nieletnich Kartoteka osób pozbawionych wolności oraz poszukiwanych listem gończym

12. Zakres danych, które mają być przedmiotem informacji o osobie


Zaznacz, jeżeli jesteś wolontariuszem będącym kandydatem na wychowawcę lub kierownika wycieczki dzieci i młodzieży zobowiązanym do przedstawienia informacji organizatorowi wycieczki na podstawie art. 92a ust. 1b ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.

Zakres danych, które mają być przedmiotem informacji o osobie

Pouczenie

Uzyskanie bez uprawnienia informacji o osobie z Krajowego Rejestru Karnego jest zagrożone grzywną, karą ograniczenia wolności albo karą pozbawienia wolności do lat 2 (art. 25 ustawy z dnia 24 maja 2020 r. o Krajowym Rejestrze Karnym).






* Pola oznaczone gwiazdką są wymagane



UWAGA: Jeśli właściwie wypełniłeś wniosek i następnie kliknęliśmy zapisz, zobaczymy nad formularzem informację “Wszystkie wymagane pola zostały wypełnione”.

Wszystkie wymagane pola zostały wypełnione.

Wniosek o udzielenie informacji o osobie

Imię 	<input type="text" value="Marcin"/>	
Nazwisko 	<input type="text" value="Maj"/>	
Adres* 	<input type="text" value=""/>	
Data wystawienia 	WNIOSEK O UDZIELENIE INFO	

Krok 8: Pod formularzem aktywował się przycisk "Podpisz". Klikamy aby podpisać dokument.

Wszystkie wymagane pola zostały wypełnione.

Wniosek o udzielenie informacji o osobie

Imię MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
BIURO INFORMACYJNE
KRAJOWEGO REJESTRU KARNEGO

Nazwisko ?

Adres*

Data wystawienia WNIOSK O UDZIELENIE INFORMACJI O OSOBIE ?

Numer PESEL

[mny dotychczas tożsamości](#)

Numer paszportu albo innego dokumentu stwierdzającego tożsamość

1. Nazwisko rodowe*

2. Nazwisko (w tym przybrane)

3. Imiona Drugie imię

4. Imię ojca*

5. Imię matki*

6. Data urodzenia*

7. Nazwisko rodowe matki*

8. Miejsce urodzenia

Miejscowość urodzenia*

Kraj*

9. Miejsce zamieszkania*

10. Obywatelstwo*

11. Rodzaj danych, które mają być przedmiotem informacji o osobie ?

Kartoteka karna Kartoteka nieletnich Kartoteka osób pozbawionych wolności oraz poszukiwanych listem gończym ?

12. Zakres danych, które mają być przedmiotem informacji o osobie ?

Zaznacz, jeżeli jesteś wolontariuszem będącym kandydatem na wychowawcę lub kierownika wycieczki obozowej i młodzieży zobowiązany do przedstawienia informacji organizatorowi wycieczki na podstawie art. 92a ust. 1b ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty

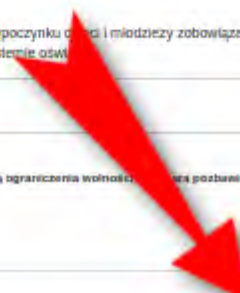
Zakres danych, które mają być przedmiotem informacji o osobie:

Pouczenie ?

Uzyskanie bez uprawnienia informacji o osobie z Krajowego Rejestru Karnego jest zagrożone grzywną, karą ograniczenia wolności, karą pozbawienia wolności do lat 2 (art. 25 ustawy z dnia 24 maja 2000 r. o Krajowym Rejestrze Karnym). ?

* Pola oznaczone gwiazdką są wymagane ?

[Zapisz](#) [Dodaj załącznik](#) [Usuń](#) [Podpisz](#) [Opisz](#) [Drukuj](#)



Krok 9: Przechodzimy na stronę, która umożliwi podpisanie dokumentu na dwa sposoby. Nas interesuje podpisanie przy pomocy profilu zaufanego, zatem klikamy zielony przycisk "Podpisz profilem zaufanym".



Podpisz przy użyciu certyfikatu

Ściągnij plik zip na swój lokalny komputer. Rozpakuj i podpisz plik xml przy użyciu oprogramowania od swojego dostawcy (wymagany format - zewnętrzny podpis XAdES-BES). Następnie wyślij plik z podpisem. System poinformuje Cię, czy podpis się zgadza. Nie zmieniaj nazwy podpisywanego pliku.

Numer dokumentu: 216733

ePUAP

Pobierz dokument do podpisu

Wybierz plik z podpisem*

Wybierz plik


Wyślij

Podpisz przy użyciu profilu zaufanego

Jeśli posiadasz konto w systemie ePUAP, możesz wykorzystać je do złożenia podpisu przy użyciu profilu zaufanego.

[Podpisz Profilem Zaufanym](#)

Krok 10: Zostajemy przeniesieni na stronę ePUAP, gdzie odbywa się standardowe logowanie do ePUAP. Przy logowaniu wybieramy opcję “Zaloguj za pomocą zewnętrznego dostawcy tożsamości”.

[Zarejestruj się](#)

PROFIL ZAUFANY AKTUALNOŚCI POMOC KONTAKT

Logowanie za pomocą hasła

* - pola wymagane

Login lub adres e-mail *

Hasło *



[Zaloguj mnie](#)

[Nie pamiętam loginu](#) | [Nie pamiętam hasła](#)

Wybierz inny sposób logowania


[Zaloguj za pomocą certyfikatu kwalifikowanego »](#)

[Zaloguj przez bankowość elektroniczną »](#)




Krok 11: Pojawia się ekran, na którym wybieramy bank i logujemy się.

nrv c010425, data 2016-10-13 12:30:36, srv localhost Wysoki kontrast



[Zarejestruj się](#)

PROFIL ZAUFANY
AKTUALNOŚCI
POMOC
KONTAKT

Logowanie za pomocą zewnętrznego dostawcy tożsamości




Bank Polski



inteligo


Inne sposoby logowania


- [Zaloguj za pomocą hasła »](#)
- [Zaloguj za pomocą certyfikatu kwalifikowanego »](#)




[NOTA PRAWNA](#)
[REGULAMIN](#)
[MAPA STRONY](#)

Portal realizowany przez Ministerstwo Cyfryzacji © Wszystkie prawa zastrzeżone







Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Regionalnego w ramach 7. osi TFUE



Logowanie przy pomocy Profilu Zaufanego

Numer klienta lub login ?

[Dalej](#)



Kredyt odnawialny online w iPKO

Możesz złożyć wniosek o dodatkowe środki w ramach Twojego konta online. Wybierasz „Wez kredyt” i wypełniasz wniosek po zalogowaniu do serwisu iPKO.

[Wez kredyt](#)

[Aktualności](#)

[Dane i bezpieczeństwo](#)

Krok 12: Po zalogowaniu do ePUAP ujrzymy stronę umożliwiającą podpisanie dokumentu. Należy teraz kliknąć “Podpisz profilem zaufanym”.

The screenshot shows the 'Podpisywanie dokumentu' (Document Signing) page in the 'profil zaufany' (trusted profile) interface. The page is divided into several sections:

- Header:** 'profil zaufany' logo, navigation menu (PROFIL ZAUFANY, AKTUALNOŚCI, POMOC, KONTAKT), and user account information (Konto prywatne).
- Section: Podpisywanie dokumentu** (Document Signing): Contains two buttons: 'Anuluj' (Cancel) and 'Podpisz profilem zaufanym' (Sign with trusted profile), with a red arrow pointing to the latter.
- Section: Informacje o profilu zaufanym** (Information about the trusted profile): A table with the following data:

Pierwsze imię	Marcin
Drugie imię	
Nazwisko	M...
PESEL	...
Identyfikator użytkownika	...
Data utworzenia	...
Data wygaśnięcia	...
- Section: Informacje dodatkowe** (Additional information): 'Brak informacji dodatkowych.' (No additional information.)
- Section: Dane dokumentu 1** (Document 1 data):
 - Informacje dodatkowe** (Additional information): 'wniosek-216733.xml'
 - Podgląd dokumentu** (Document preview): 'Nie udało się zwizualizować zawartości dokumentu. Aby się z nią zapoznać, możesz pobrać dokument, korzystając z przycisku poniżej.' (The document content could not be visualized. To get acquainted with it, you can download the document using the button below.)
 - Pobierz dokument** (Download document) button.
- Footer:** 'Anuluj' (Cancel) and 'Podpisz profilem zaufanym' (Sign with trusted profile) buttons.

Krok 13: Korzystamy z opcji logowania przy pomocy banku i wybieramy „iPKO” lub Inteligo – nastąpi automatyczne przekierowanie do serwisu transakcyjnego. Po zalogowaniu widzimy pole z nazwą podpisywanego dokumentu i miejsce na podanie kodu z narzędzia autoryzacyjnego. Potwierdzamy operację kodem z narzędzia autoryzacyjnego – nastąpi automatyczny powrót do strony administracji publicznej.

Całość przypomina proces płacenia w sklepie internetowym, gdy na chwilę trafiamy na stronę banku, a po zatwierdzeniu dyspozycji wracamy do strony sklepu.

Autoryzacja dyspozycji z użyciem Profilu Zaufanego

Dokument Profil Zaufany: autoryzacja podpisu dokumentu "wymaga PZ - pismo.xml"

Wprowadź kod nr 31 z karty kodów

* Pole wymagane.

anuluj

Wykonaj

Krok 14: Wracamy na stronę ekrk.ms.gov.pl. System od razu proponuje opłacenie i wysłanie podpisanego dokumentu. Opłata za 1 wniosek to 20 zł. Klikamy "Zapłać i wyślij".

Wizualizacja

Do pobrania

Wnioski i zapytania

Odpowiedzi

Wszystkie wybrane dokumenty posiadają komplet podpisów i są gotowe do opłacenia. Poniżej przedstawiono podsumowanie transakcji finansowej.

Płatność

Podsumowanie	
W celu wysłania wniosków / zapytań należy uiścić opłatę za ich przetworzenie. Do ceny wniosków / zapytań zostanie doliczona prowizja transakcyjna.	
Liczba wniosków / zapytań	1
Suma opłat administracyjnych	20,00 PLN
Zapłać i wyślij	

Lista wniosków / zapytań

Lp.	Podmiot wniosku / zapytania	Opłata
1	Marcin Maj	20,00 PLN

Krok 15: Płatność jest realizowana przez Przelewy24. Naszym oczom ukazuje się lista banków, a więc musimy wybrać swój bank i dokonać płatności w sposób podobny jak płacimy za inne usługi w sieci.

Płatność do: MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI (27957)

Kwota: 20.30 PLN (w tym 0.30 PLN opl. serwisowej)



Zostało: 14 minut

Wybierz formę płatności

 BLIK	 mBank - mTransfer	 Płać z IPKO (PKO BP)	 Bank Zachodni WBK BZ WBK - Przelew24	 Płać z ING	 Bank PEKAO S.A.
 Bank Millennium	 Płać z Alior Bankiem	 Płać z Inteligo	 BNP Paribas Polska	 Credit Agricole	 Bank BGZ
 T-Mobile Usługi Bankowe	 Deutsche Bank	 Euro Bank	 Płać z CitiHandlowy	 Przelew z BPH	 Getin Bank
 Banki Spółdzielcze	 SGS	 Płać z Plus Bank	 Płać z IdeaBank	 Noble Pay	 Podkarpacki BS
 Bank Ochrony Środowiska	 Bank Pocztowy	 Idea Bank	 Raiffeisen Polbank	 Toyota Bank	 Volkswagen Bank
 BIZ Bank	 DnB Nord	 Przekaz/Przelew tradycyjny	 Użyj przedpłaty		

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowych drogą elektroniczną na zasadach określonych w [regulaminie](#).

Krok 16: Po zatwierdzeniu transakcji znów trafimy na ekrk.ms.gov.pl i zobaczymy poniższą informację. Nie musimy robić nic więcej - opłacony dokument został od razu wysłany.

Wizualizacja Do pobrania Wnioski i zapytania Odpowiedzi

Transakcja zatwierdzona pomyślnie. Wnioski / zapytania zostały wysłane.

Płatność

Podsumowanie

W celu wysłania wniosków / zapytań należy uiścić opłatę za ich przetworzenie. Do ceny wniosków / zapytań zostanie doliczona prowizja transakcyjna.

Liczba wniosków / zapytań	1
Suma opłat administracyjnych	20,00 PLN

Transakcja zatwierdzona dnia 05-10-2016

Lista wniosków / zapytań

Lp.	Podmiot wniosku / zapytania	Opłata
1	Marcin Maj	20,00 PLN

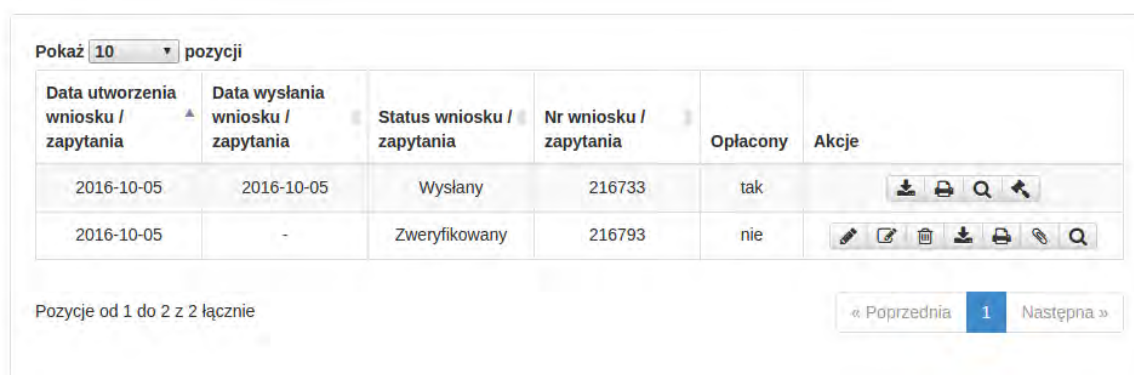
Uwagi dodatkowe

Jeśli zdarzy się, że na dowolnym etapie tworzenia wniosku nagle strona nie zadziała i pojawi się komunikat o tym, że jest niedostępna, nie trzeba robić wszystkiego od nowa. Wystarczy wejść we “Wnioski i zapytania” a następnie “Lista zapytań”.












The screenshot shows the official website of the Ministry of Justice (MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI). The navigation bar includes 'Wizualizacja', 'Do pobrania', and 'Wnioski i zapytania'. A red arrow points to the 'Wnioski i zapytania' dropdown menu, which contains 'Wniosek o osobę', 'Wniosek do państwa obcego', and 'Lista zapytań'. Below the navigation bar, there is a blue box with the heading 'Podsumowanie' and text: 'W celu wysłania wniosków / zapytań należy uiścić opłatę za ich przetworzenie. Do ceny wniosków / zapytań zostanie doliczona prowizja transakcyjna.' To the right, a table titled 'Lista wniosków / zapytań' is partially visible, showing columns for 'Lp.' and 'Podmiot v', with one entry for '1' and 'Marcin Ma'.

Na liście widoczne będą nasze wnioski - nie tylko te wysłane czy podpisane, ale również inne zapisane. Klikając w ikonki akcji możemy edytować te wnioski, pobrać je, podpisać, opłacić itd.



The screenshot shows a table with the following columns: 'Data utworzenia wniosku / zapytania', 'Data wysłania wniosku / zapytania', 'Status wniosku / zapytania', 'Nr wniosku / zapytania', 'Opłacony', and 'Akcje'. The table contains two rows of data. Below the table, there is a pagination control showing 'Pozycje od 1 do 2 z 2 łącznie' and navigation buttons for '« Poprzednia', '1', and 'Następna »'.

Data utworzenia wniosku / zapytania	Data wysłania wniosku / zapytania	Status wniosku / zapytania	Nr wniosku / zapytania	Opłacony	Akcje
2016-10-05	2016-10-05	Wysłany	216733	tak	   
2016-10-05	-	Zweryfikowany	216793	nie	    

Zaświadczenie z KRK wydawane jest bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie siedmiu dni. Wydany dokument znajdziemy w systemie e-KRK w sekcji “odpowiedzi”. Co ważne, jest to dokument elektroniczny w postaci pliku XML, który można zapisać na informatycznym

nośniku danych (np. pamięć USB, płyta CD, DVD). Wizualizacja zaświadczenia możliwa jest przy wykorzystaniu funkcjonalności systemu e-KRK. **Ważne: wydruk nie jest dokumentem.**