Załącznik nr 4 do Regulaminu

wersja 2.0

# FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY UCZESTNIKA (WŁAŚCICIELA/PRACOWNIKA)

***„Akademia HR. Profesjonalne kadry HR kluczem do rozwoju przedsiębiorstw”***realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

Działanie 1.3 Kadry nowoczesnej gospodarki

przez Operatora: **Techpal Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

w partnerstwie z **KDK INFO Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

Numer Projektu***: FERS.01.03-IP.09-0058/23***

**FORMULARZ PROSIMY UZUPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI, A POLA WYBORU ZAZNACZYĆ „X”**

|  |
| --- |
| 1. **DANE PRZEDSIĘBIORSTWA DELEGUJĄCEGO**
 |
| Nazwa Przedsiębiorstwa (pełna nazwa warz z adresem) |  |
| NIP przedsiębiorstwa |  |
| 1. **DANE UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU**
 |
| **Status Uczestnika** | **[ ]** Przedsiębiorca / właściciel | **[ ]** Pracownik firmy |
| **Imię (imiona)** |  |
| **Nazwisko** |  |
| **Płeć** | **[ ]** Kobieta | **[ ]** Mężczyzna |
| **PESEL** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Adres zamieszkania** |
| **Województwo** |  |
| **Powiat** |  |
| **Gmina** |  |
| **Miejscowość** |  |
| **Kod pocztowy** |  |
| **Wykształcenie**  |
| **[ ]  *ISCED 0 – 2 średnie I stopnia lub niższe*** (przedszkole, szkoła podstawowa, gimnazjum) | **[ ]  *ISCED 3 ponadgimnazjalne*** **lub** ***ISCED 4 policealne*** (wykształcenie średnie, zasadnicze zawodowe lub ukończona szkoła policealna) | **[ ]  *ISCED 5-8*** ***wyższe*** |
| **Telefon kontaktowy[[1]](#footnote-2)** |  |
| **Adres e-mail** |  |
| 1. **DANE DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU**
 |
| **Forma zatrudnienia** |
| **[ ]** umowa o pracępracownik w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U.z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.) | **[ ]** inna umowa (jaka?) …………………………………osoba wykonującą pracę na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług[[2]](#footnote-3),  | **[ ]** właściciel pełniący funkcje kierownicze | **[ ]** wspólnik, w tym partner prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiącego z niego korzyści finansowe. |
| Stanowisko(zgodnie z umową o pracę) |  |
| Wymiar czasu pracy(zgodnie z umową o pracę) |  |
| Okres zatrudnienia (od…do…) dd-mm-rr[[3]](#footnote-4)  |  |
| Funkcja pełniona w przedsiębiorstwie | **[ ]  osoba pełniąca funkcję kierowniczą****[ ]  osoba odpowiedzialna za politykę personalną lub zarządzanie zasobami ludzkimi****[ ]  pracownik działu HR****[ ]  menadżerowie****[ ]  osoba przewidziana do pełnienia funkcji kierowniczej**  |
| Godziny pracy[[4]](#footnote-5) |  |

| 1. **STATUS UCZESTNIKA W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU**
 |
| --- |
| **Osoba obcego pochodzenia** | **[ ]** tak | **[ ]** nie |
| **Osoba z państwa trzeciego** | **[ ]** tak | **[ ]** nie |
| **Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia** | **[ ]** tak | **[ ]** nie | **[ ]** odmowa podania informacji |
| **Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań** | **[ ]** tak | **[ ]** nie |
| **Osoba z niepełnosprawnościami[[5]](#footnote-6)** | **[ ]** tak | **[ ]** nie | **[ ]** odmowa podania informacji |

| 1. **UZASADNIENIE WYBORU USŁUGI ROZWOJOWEJ[[6]](#footnote-7)**
 |
| --- |
| **Tytuł usługi** |  |
| **Numer usługi z Bazy Usług Rozwojowych** |  |
| **Cena usługi (brutto)** |  |
| **Zgodność tematyki wybranej usługi z zajmowanym stanowiskiem pracy / zakresem obowiązków** |
|  |
| **Zasadność wyboru usługi w aspekcie czasu trwania zatrudnienia osoby kierowanej na usługę** |
|  |

| 1. **WSKAZANIE SZCZEGÓLNYCH POTRZEB ZWIĄZANYCH Z UDZIAŁEM W PROJEKCIE**

Kluczowe aspekty w zapewnieniu komfortu i dostępności |
| --- |
| W związku z realizacją wskaźników dotyczących dostępności prosimy o odpowiedź na poniższe zagadnieniaCzy w związku z udziałem w projekcie niezbędna jest:  | **TAK** | **NIE** | **ODMOWA PODANIA INFORMACJI** |
| dostępność architektoniczna |[ ] [ ] [ ]
| przygotowanie materiałów szkoleniowych wydrukowanych większą czcionką niż standardowa |[ ] [ ] [ ]
| materiały w alfabecie Braille’a |[ ] [ ] [ ]
| tłumacz PJM |[ ] [ ] [ ]
| tłumacz systemu językowo-migowego (SJM) |[ ] [ ] [ ]
| tłumacz Systemu Komunikacji Osób Głuchoniewidomych (SKOGN) |[ ] [ ] [ ]
| pętla indukcyjna |[ ] [ ] [ ]
| wsparcie asystenta na przykład: osoby niewidomej, osoby głuchoniewidomej, osoby z niepełnosprawnością ruchową |[ ] [ ] [ ]
| obecność osoby towarzyszącej/asystenta osoby zniepełnosprawnością |[ ] [ ] [ ]
| specjalne potrzeby żywieniowe |[ ] [ ]  [ ]  |
| zapewnienie warunków dla psa asystującego |[ ] [ ] [ ]
| Inne, proszę wymienić jakie: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

|  |
| --- |
| 1. **OŚWIADCZENIA:**
 |
| **Ja niżej podpisana/y oświadczam, że:** | **Zaznaczyć właściwe „X”** |
|  | **TAK** | **NIE** |
| Deklaruję chęć udziału w projekcie „Akademia HR. Profesjonalne kadry HR kluczem do rozwoju przedsiębiorstw” realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 Działanie 1.3 Kadry nowoczesnej gospodarki przez Operatora: Techpal Sp. z o.o. w partnerstwie z KDK INFO Sp. z o.o. nr Projektu: FERS.01.03-IP.09-0058/23 |[ ] [ ]
| Oświadczam, że spełniam warunki uczestnictwa w projekcie, a w szczególności oświadczam, iż jestem pracownikiem w/w przedsiębiorstwa i świadczę pracę na terenie kraju. |[ ] [ ]
| Uprzedzona/y o odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, niniejszym oświadczam, że w/w informacje są zgodne z prawdą. |[ ] [ ]
| **Oświadczam, że jako uczestnik indywidualny posiadam konto w Bazie Usług Rozwojowych.**  |[ ] [ ]
| **Klauzula informacyjna Współadministratorów Danych Osobowych w ramach projektu „AKADEMIA HR. Profesjonalne kadry HR kluczem do rozwoju przedsiębiorstw”**Klauzula przeznaczona jest dla Uczestników ProjektuZgodnie z wymaganiami art. 13 lub 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) uprzejmie informujemy:1. Współadministratorami danych osobowych zgodnie z art. 26 RODO są:
	1. **TECHPAL Sp. z o.o.**, z siedzibą w Olsztynie, przy ul. Franciszka Barcza 16, 10 – 685 Olsztyn - Współadministrator 1,
	2. **KDK Info Sp. z o.o.**, z siedzibą w Białymstoku, przy ul. Jana Kilińskiego 17, 15-089 Białystok – Współadministrator 2.
2. Współadministratorzy danych wspólnie realizują Projekt „**AKADEMIA HR. Profesjonalne kadry HR kluczem do rozwoju przedsiębiorstw**”, w tym wspólnie przetwarzają dane osób biorących udział w rekrutacji do Projektu, a następnie zakwalifikowanych do Projektu. W związku z tym podmioty te, w celu wykonania obowiązku nałożonego na współadministratorów, zawarły umowę o współadministrowaniu danymi osobowymi zgodnie z art. 26 RODO, w której wspólnie i w porozumieniu uzgodniły odpowiednie role oraz zakresy odpowiedzialności za wypełnianie poszczególnych obowiązków w zakresie ochrony i przetwarzania danych w ramach Projektu.
3. Współadministratorzy będą przetwarzać Pani/Pana dane w następujących celach:
4. przeprowadzenia rekrutacji w ramach prowadzonego projektu zgodnie z jego Regulaminem (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
5. przeprowadzenia oceny spełniania wymagań kwalifikacyjnych na podstawie przepisów prawa (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c „RODO”, art. 9 ust. 2 lit. g RODO);
6. w przypadku osób, pozytywnie zrekrutowanych do projektu, dane będą przetwarzane w celu udzielania wsparcia, monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników na podstawie przepisów prawa (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO);

przepisy prawa, o których mowa w punktach b) i c):1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, z późn. zm.);
3. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;
4. Ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego;
5. Ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
6. bieżącego kontaktu związanego z realizacją projektu (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
7. wewnętrznych celów administracyjnych – prowadzenia statystyk, raportowania (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
8. Kategorie danych

W ramach projektu będą przetwarzane dane określone w dokumentacji Projektowej tj. Formularzu zgłoszeniowym uczestnika.1. Źródło danych

Administrator będzie gromadził dane bezpośrednio Uczestnika lub za pośrednictwem Pracodawcy, który zgłasza uczestnika w ramach Projektu.1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych w związku z realizacją celów wskazanych w punkcie 3 mogą być:
2. Personel Współadministratorów;
3. podmioty, którym Współadministratorzy powierzyli przetwarzanie danych osobowych (podmioty przetwarzające) w szczególności: podmioty świadczące usługi związane z realizacją i obsługą Projektu na podstawie zawartych umów;
4. podmioty, którym Współadministratorzy zobowiązani są udostępniać dane na podstawie przepisów prawa np. uprawnione organy państwa, organy ścigania;
5. Instytucja Pośrednicząca tj. Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości, Instytucja Zarządzająca w ramach projektu tj. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego jako odrębni Administratorzy, którzy otrzymuje dane osobowe uczestników na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w okresie niezbędnym do realizacji celów wskazanych w punkcie 3 tj.: w związku z procesem rekrutacji, do czasu zakończenia procesu rekrutacji, po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa dla celów archiwizacyjnych i rozliczenia funduszy w ramach Projektu. W przypadku osób zakwalifikowanych do projektu przez okres trwania projektu, a następnie przez czas niezbędny do rozliczenia środków finansowych w ramach prowadzonego projektu.
8. Przysługują Pani/Panu następujące prawa:
9. prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO;
10. prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
11. prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO;
12. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;
13. prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO;
14. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 RODO;
15. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie wydanej uprzednio zgody na przetwarzanie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
16. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – o ile uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się z naruszeniem przepisów RODO.
17. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do rozpatrzenia zgłoszenia do udziału w projekcie, a następnie do udziału w projekcie.

Współadministratorzy zgodnie z art. 26 ust. 1 RODO wyznaczają punkt kontaktowy, dla osób, których dane dotyczą, gdzie można się zwracać z każdą sprawą związaną z przetwarzaniem danych osobowych przez Współadministratorów. Zadania punktu kontaktowego realizuje **TECHPAL Sp. z o.o.** Kontakt z punktem kontaktowym dla podmiotów danych jest możliwy pod adresem **iodo@techpal.com.pl**. Niezależnie od powyższego Uczestnik może dochodzić swoich praw wynikających z RODO zgodnie z art. 26 ust. 3 RODO wobec któregokolwiek ze Współadministratorów wspólnie odpowiedzialnych za czynność przetwarzania danych osobowych objętą współadministrowaniem, tj. wobec któregokolwiek z podmiotów wymienionych w pkt 1 niniejszej informacji. |

|  |  |
| --- | --- |
| Miejscowość i data: | Podpis Uczestnika Projektu  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ja niżej podpisana/y oświadczam, że:** | **Zaznaczyć właściwe „X”** |
|  | **TAK** | **NIE** |
| **Oświadczam, że** **wezmę udział wyłącznie w jednym projekcie realizowanym w ramach konkursu „Akademia HR”, nie uczestniczyłem/łam, nie uczestniczę oraz nie będę uczestniczyć w usługach rozwojowych (np.: szkolenia, doradztwo) w projektach realizowanych przez innych Operatorów w ramach niniejszego konkursu.** |[ ] [ ]

|  |  |
| --- | --- |
| Miejscowość i data: | Podpis Uczestnika Projektu  |
|  |  |

UWAGA

Podpis musi pozwalać na jednoznaczną identyfikację osoby, która go złożyła tj. zawierać możliwe
do odczytania nazwisko osoby składającej podpis lub parafkę i pieczęć firmową z imieniem i nazwiskiem uczestnika. Podpis musi być złożony własnoręcznie w oryginale, a nie za pomocą reprodukcji (faksymile) w formie pieczęci bądź wydruku pliku graficznego.

1. Dane kontaktowe pracowników zgłoszonych na usługę muszą być ich indywidulanymi (osobistymi) danymi kontaktowymi. Operator nie dopuszcza możliwości wskazania jednakowych danych kontaktowych dla pracowników i pracodawców. Wyklucza to podanie ogólnych służbowych numerów telefonów i adresów e-mail. Adres mailowy i numer telefonu muszą być przypisany jednoznacznie do danego pracownika. [↑](#footnote-ref-2)
2. Umowa, do której zgodnie z Kodeksem cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło, jeżeli umowę taką zawarła
z pracodawcą, z którym pozostaje w stosunku pracy, lub jeżeli w ramach takiej umowy wykonuje pracę na rzecz pracodawcy, z którym pozostaje w stosunku pracy; [↑](#footnote-ref-3)
3. w przypadku umów na czas nieokreślony wpisać datę zawarcia umowy i adnotację „umowa na czas nieokreślony” [↑](#footnote-ref-4)
4. Wypełnić w przypadku gdy refundacja rozliczana jest wynagrodzeniem [↑](#footnote-ref-5)
5. W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy dostarczyć aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności [↑](#footnote-ref-6)
6. W przypadku większej liczby usług rozwojowych pole E należy powielić i wypełnić oddzielnie dla każdej usługi. [↑](#footnote-ref-7)