

wersja 4.0_2025-04-11

Załącznik nr 12 do Regulaminu

Indywidualny numer identyfikacyjny (numer ID wsparcia): **FERS.01.03-IP.09-0058/23_****Umowa wsparcia nr**dotycząca refundacji kosztów usług rozwojowych w ramach umowy o dofinansowanie projektu nr
FERS.01.03-IP.09-0058/23 zawartej z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości

zawarta w dniu r. w pomiędzy:

Techpał Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,

zarejestrowaną pod adresem: ul. Franciszka Barcza 16, 10 – 685 Olsztyn,

wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy, VIII Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000194803, NIP 739–010–00–83, REGON 004440670,
którą reprezentuje Kamil Skóra – Prezes Zarządu zwaną dalej **Operatorem**,

a

[należy zastosować jedną z następujących komparycji umowy w zależności od formy prawnej
Przedsiębiorcy]**1. SPÓŁKA AKCYJNA (S.A.) i SPÓŁKA KOMANDYTOWO-AKCYJNA (S.K.A.)**..... Spółką Akcyjną/ Spółką Komandytowo-Akcyjną z siedzibą w (kod
pocztowy), przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru
Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale
zakładowym w wysokości zł, wpłaconym w wysokości, NIP,
REGON, zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez¹:**2. PROSTA SPÓŁKA AKCYJNA (P.S.A.)**..... Prosta Spółką Akcyjną z siedzibą w (kod pocztowy), przy
ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego
przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale akcyjnym w
wysokości zł, NIP, REGON, zwaną w dalszej części umowy
„Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez²:**3. SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (sp. z o.o.)**..... Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w (kod
pocztowy), przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru
Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale¹ Sposób reprezentowania powinien być zgodny z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także
przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.² Sposób reprezentowania powinien być zgodny z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także
przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.

zakładowym w wysokości³ zł, NIP, REGON, zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez⁴:

4. SPÓŁKI OSOBOWE: SPÓŁKA JAWNA (sp.j.), SPÓŁKA KOMANDYTOWA (sp.k.), SPÓŁKA PARTNERSKA (sp.p.)

..... spółką jawną/komandytową/partnerską z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, NIP, REGON, zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez⁵:

5. OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

....., PESEL, zamieszkałą/ym w (kod pocztowy), przy ul., prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą w (kod pocztowy), przy ul., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON, zwaną/ym w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną/ym przez⁶:

6. SPÓŁKA CYWILNA (s.c.)

....., PESEL, zamieszkałą/ym w (kod pocztowy), przy ul., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i PESEL, zamieszkałą/ym w (kod pocztowy), przy ul., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzącymi/y wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą w (kod pocztowy), przy ul., NIP, REGON, zwane/i w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowane/i przez⁷:

zwana dalej „Umową”, o następującej treści:

§ 1

Definicje

Wszelkie użyte w Umowie pojęcia pisane wielką literą mają znaczenie zdefiniowane w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie (zwanym dalej „Regulaminem”) dostępnym na stronie <https://kluczhr.pl/>

³ Dla spółki, której umowę zawarto przy wykorzystaniu wzorca umowy, do czasu pokrycia kapitału zakładowego, należy wskazać także informację, że „wymagane wkłady na kapitał zakładowy nie zostały wniesione” (art. 206 § 1 pkt 4 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych, Dz.U. z 2022 r. poz. 1467, z późn. zm.).

⁴ Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.

⁵ Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.

⁶ Dotyczy tylko sytuacji, w których za stronę (osobę fizyczną) działa prawidłowo umocowany pełnomocnik; w przypadku osobistej reprezentacji należy wykreślić.

⁷ Dotyczy tylko sytuacji, w których za stronę (osobę fizyczną) działa prawidłowo umocowany pełnomocnik; w przypadku osobistej reprezentacji należy wykreślić; w przypadku spółki cywilnej stroną umowy są jej wspólnicy a nie spółka.

§ 2

Oświadczenia Przedsiębiorcy

Przedsiębiorca oświadcza, że:

1. **zapoznał się** z treścią Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie (dostępnego na stronie internetowej Projektu <https://projektakademiahr.com.pl/>), rozumie go, w pełni akceptuje i zobowiązuje się przestrzegać jego postanowień w trakcie obowiązywania umowy;
2. jest Mikro-⁸ / Małym / Średnim przedsiębiorcą spełniającym warunki określone w załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.)⁹.
3. jest innym (Dużym) przedsiębiorcą⁹,
4. przedsiębiorstwo prowadzi działalność na terenie Polski w sposób zorganizowany, ciągły, trwały i faktyczny, tj. działalność przedsiębiorstwa nie została zawieszona, wykreślona, przedsiębiorstwo nie jest w stanie upadłości lub likwidacji.
5. **wykonał Autodiagnozę** w postaci kwestionariusza samooceny, dostępnego na stronie internetowej PARP;
6. **wybrane Usługi rozwojowe**, z których będzie korzystał w ramach realizacji Umowy są **zgodne z celami rozwojowymi** określonymi w Autodiagnozie i prowadzą do osiągnięcia założonych i zanalizowanych w niej celów;
7. zakończenie wybranej Usługi rozwojowej równoznaczne jest z osiągnięciem założonych celów rozwojowych określonych w Autodiagnozie oraz zgodnych z *Opisem kompetencji w obszarze HR*;
8. **nie jest powiązany kapitałowo i/lub osobowo** (w rozumieniu §9 ust. 5 pkt 2 Regulaminu) z Dostawcą/ami Usług, z których Przedsiębiorca korzysta w ramach Projektu;
9. udział w Projekcie weźmie <.....> osób **będących**:
 - a) właścicielami i/lub współwłaścicielami zarządzającymi przedsiębiorstwem (aktywnie biorącym udział w zarządzaniu) odpowiedzialnymi za politykę personalną lub za zarządzanie zasobami ludzkimi,
 - b) członkami zespołów HR,
 - c) pracownikami¹⁰ lub menadżerami lub kandydatami¹¹ na menadżerów odpowiedzialnymi za politykę personalną¹² we wnioskującym przedsiębiorstwie,
 - d) pracownikami lub menadżerami lub kandydatami¹⁰ na menadżerów odpowiedzialnymi za zarządzanie zasobami ludzkimi¹³ we wnioskującym przedsiębiorstwie.

⁸ Z wyłączeniem jednoosobowych działalności gospodarczych niezatrudniających pracowników.

⁹ Wykreślić niewłaściwe.

¹⁰ Zgodnie z definicją określoną w § ust. 21

¹¹ W przypadku objęcia wsparciem kandydata/kandydatki na menadżera na etapie złożenia wniosku refundacyjnego dotyczącego kosztów usługi, z której skorzystał/-a taka osoba wymagane jest przedstawienie dokumentów potwierdzających awans na stanowisko menadżerskie. W przypadku, gdy kandydat nie obejmie stanowiska kierowniczego w wyżej wymienionym terminie Przedsiębiorca będzie zobligowany do złożenia stosownych wyjaśnień podlegających ocenie Operatora. Wyjaśnienia powinny zawierać szczegółowe informacje dotyczące przyczyn nieobjęcia stanowiska przez kandydata oraz okoliczności towarzyszących tej decyzji. W przypadku uznania wyjaśnień za niewystarczające, koszty usługi rozwojowej poniesione przez przedsiębiorcę mogą zostać uznane za niekwalifikowalne.

¹² Polityka personalna rozumiana jako wyznaczanie celów związanych z kształtowaniem potencjału społecznego Przedsiębiorcy oraz dążenie do ich realizacji w stopniu maksymalnie możliwym w istniejących warunkach zewnętrznych i wewnętrznych lub jako pozyskiwanie odpowiednich pracowników potrzebnych do realizacji podstawowej funkcji Przedsiębiorcy oraz utrzymywanie w nich chęci wypełniania powierzonych zadań w sposób najbardziej optymalny i wydajny.

¹³ Zarządzanie zasobami ludzkimi rozumiane jako zarządzanie pracownikami/zespołami pracowników przedsiębiorcy przez osoby do tego wyznaczone, np. kierowników/menadżerów działów Przedsiębiorcy.

10. **zobowiązuje się** do zapewnienia udziału pracowników w usłudze rozwojowej na **poziomie frekwencji nie mniejszym niż 80%** i jest świadomy, że w przypadku obecności pracownika/ów w wymiarze mniejszym niż 80%, koszt usługi rozwojowej nie podlega refundacji;
11. **nie rozliczył** Usług rozwojowych objętych Umową u innego Operatora wyłonionego w konkursie nr FERS.01.03-IP.09-002/23, w innych projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub Popytowych Systemów Finansowania realizowanych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz innych programów np. Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
12. osoby uprawnione do reprezentacji przedsiębiorstwa **nie podlegają wykluczeniu** z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa;
13. **nie prowadzi działalności, na którą pomoc de minimis nie może być przyznana** na podstawie art. 1 ust. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 (lub zapewni rozdzielenie działalności lub wyodrębnienie kosztów, by ta działalność nie odnosiła korzyści z pomocy de minimis przyznanej w ramach Projektu);
14. **nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy**, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem;
15. **nie zalega z opłacaniem** składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz nie zalega z opłacaniem podatków i opłat do Urzędu Skarbowego oraz innych opłat cywilno-prawnych;
16. **został poinformowany**, że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 – 2027;
17. **został poinformowany** o celu zbierania danych osobowych, prawie wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
18. **jest posiadaczem rachunku bankowego** o numerze prowadzonym przez bank, na który przekazana zostanie refundacja za usługi rozwojowe, i z którego Przedsiębiorstwo dokona przelewu na rzecz Dostawcy usługi rozwojowej;
19. został poinformowany, że **zmiana numeru rachunku bankowego wymaga aneksu** do Umowy wsparcia;
20. informacje zawarte we wszelkich dokumentach złożonych do Operatora przed podpisaniem niniejszej Umowy nie uległy zmianie;
21. **jest świadomy odpowiedzialności karnej** wynikającej z art. 297 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2024 poz. 17, zwanej dalej *Kodeksem Karnym*) przewidującego karę pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat za przedłożenie (w celu uzyskania, dla siebie lub kogo innego, dotacji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy od instytucji dysponujących środkami publicznymi) podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego;
22. **jest świadomy odpowiedzialności karnej** wynikającej z art. 233 §1 i 6 Kodeksu Karnego przewidującego karę pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat za składanie fałszywych zeznań lub za złożenie fałszywego oświadczenia.

Przedmiot Umowy

1. Operator udziela limitu na zakup usług rozwojowych zgodnych z potrzebami rozwojowymi Przedsiębiorcy określonymi w Autodiagnozie, służących nabyciu kompetencji kadr w obszarze HR (w rozumieniu definicji „Opis kompetencji kadr w obszarze HR” opisanej w Regulaminie) do łącznej wysokości **<10 205,32 zł x uczestnik wpisz kwotę>, (słownie:)** z zastrzeżeniem, iż maksymalna kwota wsparcia (dofinansowania) przypadająca na jednego Pracownika przedsiębiorstwa nie może przekroczyć 10 205,32 zł (słownie: dziesięć tysięcy dwieście pięć złotych 32/100).
2. Przedsiębiorca zobowiązany jest do **wniesienia Wkładu własnego przedsiębiorcy** za usługi szkoleniowe **w formie opłaty w wysokości maksymalnie 20% kwoty otrzymanego wsparcia / wynagrodzeń uczestników¹⁴ usług szkoleniowych w wysokości maksymalnie 25% kwoty dofinansowania.¹⁵**
Operator dopuszcza zmianę formy wnoszenia wkładu własnego przedsiębiorcy np. z wkładu własnego przedsiębiorcy w formie wynagrodzeń uczestników usług szkoleniowych na formę mieszaną za zgodą Operatora, jeżeli Przedsiębiorca nie będzie miał możliwości wniesienia całego wkładu własnego przedsiębiorcy w formie kosztów wynagrodzeń. **Zmiana formy wkładu własnego przedsiębiorcy będzie wiązała się ze zmianą wysokości kwoty wsparcia, w tym wysokości wkładu własnego przedsiębiorcy oraz wysokości dofinansowania.** Przedsiębiorca jest zobowiązany do wpłaty pozostałej części wkładu własnego przedsiębiorcy w formie opłaty zgodnie z wyliczeniami Operatora.
3. **Wartość wykorzystania limitu** ustalona będzie na podstawie sporządzonego przez Operatora i zatwierdzonego przez przedsiębiorcę **wyказу usług rozwojowych** (Załącznika nr 15 do Regulaminu). **Wartość faktycznego wykorzystania limitu** zweryfikowana zostanie na podstawie zrealizowanych i rozliczonych Usług rozwojowych zgodnie z zapisami niniejszej umowy.
4. Przedsiębiorca oświadcza, że otrzymał i wykorzysta indywidualny numer ID wsparcia nadany przez Operatora **wyłącznie do zapisu** na usługi rozwojowe zgodne z zaakceptowanymi przez Operatora kartami usług rozwojowych opublikowanych w BUR oznaczonych „z możliwością dofinansowania”.
5. Przedsiębiorca zobowiązany jest do **zrealizowania usług rozwojowych** (za pośrednictwem BUR i z wykorzystaniem nadanego indywidualnego numeru ID) będących przedmiotem niniejszej umowy **w ciągu 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy**, tj. od dnia **<należy wskazać datę>**, z wyjątkiem uzasadnionych przypadków rozpatrywanych przez Operatora indywidualnie. **Pierwsza usługa rozwojowa musi rozpocząć się w ciągu 30 dni kalendarzowych** od dnia podpisania niniejszej umowy.
6. Przedsiębiorca może skorzystać w ramach umowy z więcej niż jednej usługi rozwojowej.
7. **Przedsiębiorca ponosi odpowiedzialność za wybór** Usługi rozwojowej, **zgodnej z autodiagnozą, kartą usługi** dostępną w BUR oraz definicją usługi rozwojowej określoną przez Administratora BUR (tj. PARP) w §1 pkt 13 Regulaminu oraz za **realizację wyłącznie usług rozwojowych zaakceptowanych przez Operatora**. Realizacja innych usług lub nieprawidłowa realizacja Usługi rozwojowej skutkuje uznaniem poniesionych na nie kosztów za wydatek niekwalifikowalny.
8. Przedsiębiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Operatora o wszelkich okolicznościach, mogących zakłócić lub opóźnić realizację postanowień niniejszej umowy, w tym w szczególności:
 - a) zmiany terminu i miejsca realizacji usługi rozwojowej,
 - b) zmiany osób (w tym ich ilości) kierowanych do udziału w usłudze rozwojowej,
 - c) utraty statusu pracownika przez osobę kierowaną do udziału w usłudze

¹⁴ Wartość wkładu własnego przedsiębiorcy w formie wynagrodzeń i/lub wkładu mieszanego wyliczona na podstawie Kalkulatora wkładu własnego

¹⁵ Wykreślić niewłaściwe.

9. W sytuacji konieczności wprowadzenia zmiany w zatwierdzonej karcie usługi, Przedsiębiorca zobowiązany jest poinformować Operatora niezwłocznie od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmianę pisemnie za pośrednictwem ESSW lub mailowo na adres biura projektu: akademiahr@techpal.com.pl lub akademiahr@kdinfo.pl. Wprowadzenie każdej zmiany wymaga zgody Operatora oraz aktualizacji wykazu usług. Brak informacji dotyczących zmian ze strony Przedsiębiorcy może skutkować uznaniem kosztów Usługi rozwojowej za wydatek niekwalifikowalny. Każda **przesłana informacja** dotycząca zmiany w karcie usługi/sposobie realizacji usługi **powinna zawierać co najmniej**: numer karty usługi, nazwę Przedsiębiorcy korzystającego z usługi, imię i nazwisko Uczestnika/-czki oraz nazwę Dostawcy usługi.
10. W przypadku, gdy **końcowa wartość** usługi rozwojowej **jest niższa** niż wskazana w karcie usługi **Operator dokonuje refundacji kosztów usługi do wysokości wynikającej z faktury** za zrealizowaną usługę rozwojową z zastrzeżeniem maksymalnych kwot wskazanych w §9 ust.8 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
W przypadku, gdy **cena usługi** na fakturze rozliczającej zrealizowaną usługę rozwojową **jest wyższa** niż pierwotnie wskazana w zaakceptowanej karcie usługi **Operator dokona refundacji tylko do wysokości wskazanej w karcie usługi** i niniejszej umowie z zastrzeżeniem maksymalnych kwot wskazanych w §9 ust.8 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
11. Wszelkie wydatki na zakup Usług rozwojowych poniesione przez Przedsiębiorcę **przed podpisaniem niniejszej umowy oraz bez wykorzystania nadanego indywidualnego numeru ID wsparcia** zostaną uznane przez Operatora za **niekwalifikowalne**.

§ 4

Pomoc de minimis

1. **Refundacja kosztów usług rozwojowych** przewidzianych umową stanowi **pomoc de minimis**.
2. Za datę **przyznania** pomocy *de minimis* uznaje się **datę zawarcia niniejszej umowy**.
3. Przedsiębiorca potwierdza prawdziwość informacji zawartych w Oświadczeniu dotyczącym otrzymanej pomocy *de minimis* i Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 lipca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1206) stanowiący Załącznik nr 6 do Regulaminu.
4. Po zawarciu umowy Operator wystawi Przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis* na kwotę przyznanego limitu, o którym mowa w §3 ust. 1 umowy.
5. Wartość udzielonej pomocy *de minimis* będzie skorygowana przez Operatora w przypadku niewykorzystania w całości limitu określonego w §3 ust. 1 umowy, po otrzymaniu przez Operatora dowodów księgowych potwierdzających poniesienie przez Przedsiębiorcę wydatku na usługi rozwojowe lub na wniosek Przedsiębiorcy w przypadku rezygnacji z korzystania z usług rozwojowych będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 5

Warunki refundacji kosztów usług rozwojowych

1. Refundacja kosztów Usługi rozwojowej następuje **po łącznym spełnieniu** następujących **warunków**:
 - a) umowa została zawarta przed rozpoczęciem realizacji usługi rozwojowej;
 - b) usługa rozwojowa została wybrana za pośrednictwem BUR z wykorzystaniem nadanego Przedsiębiorcy numeru ID wsparcia;

- c) wybrana usługa musi być oznaczona „możliwość dofinansowania”;
- d) Przedsiębiorca skorzystał z usługi rozwojowej zaakceptowanej przez Operatora, zgodnej z Autodiagnozą i sporządzonym przez Operatora wykazem usług rozwojowych (Załącznik nr 15 do Regulaminu).
- e) pracownik przedsiębiorcy **nie uczestniczył** w usłudze rozwojowej **dofinansowanej przez innego Operatora w ramach konkursu „Akademia HR”**;
- f) pracownik przedsiębiorcy **nie uczestniczył** w usłudze rozwojowej **o zbliżonym zakresie tematycznym** do wskazanego w karcie przedłożonej do akceptacji, **realizowanej przez tego samego Dostawcę usług** (w celu zapobieżenia wystąpieniu podwójnego finansowania w ramach Funduszy Europejskich na lata 2021-2027);
- g) **dokonano zapłaty** w formie przelewu **w wysokości 100% wartości usługi** rozwojowej na rzecz Dostawcy usług. Dokonanie płatności za usługę rozwojową z rachunku bankowego innego niż wskazany w umowie wsparcia wiąże się z koniecznością sporządzenia aneksu do tejże umowy.
- h) usługa rozwojowa została **zrealizowana i zakończona zgodnie z założeniami**, tj.: zgodnie z programem i OKHR, zgodnie z formą, na warunkach i w wymiarze czasowym określonymi w karcie usługi dostępnej w BUR;
- i) **wydatek** został **prawidłowo udokumentowany** (w tym celu Operator może żądać od Przedsiębiorcy przedłożenia dodatkowych dokumentów);
- j) **koszt usługi** rozwojowej przedłożonej do refundacji **jest niższy lub równy cenie wskazanej w zaakceptowanej przez Operatora karcie usługi** dostępnej w BUR z zastrzeżeniem kwot wskazanych w §9 ust. 8 Regulaminu;
- k) Przedsiębiorca **przedłożył komplet dokumentów** rozliczeniowych wymienionych w §9 ust. 13 Regulaminu.
- l) usługa rozwojowa zakończyła się **wypełnieniem** przez Przedsiębiorcę i jego pracowników korzystających z usługi rozwojowej **ankiet oceniających usługę** rozwojową zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych przy wykorzystaniu BUR;
- m) **raport z monitoringu/kontroli** (o ile dotyczy) **nie zawiera informacji o stwierdzonych nieprawidłowościach** lub uchybieniach wpływających na kwalifikowalność kosztów usługi rozwojowej;
- n) **refundacja** obejmuje **wyłącznie koszty** poniesione przez Przedsiębiorcę na realizację **usługi rozwojowej**, którą objęte zostały **zespoły HR, pracownicy odpowiedzialni za politykę personalną** Przedsiębiorcy lub za **zarządzanie zasobami ludzkimi** oraz **menadżerowie** lub kandydaci na menadżerów;
- o) **łączna wartość refundacji** kosztów usług rozwojowych **nie przekroczyła kwoty** wskazanej w §3 ust. 1 umowy;
- p) **pracownik** Przedsiębiorcy **uczestniczył w co najmniej 80% zajęć** usługi rozwojowej¹⁶ oraz zaliczył zajęcia, np. w formie testu, jeśli taka procedura została przewidziana (chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej)¹⁷;
- q) Przedsiębiorca **nie podlega wykluczeniu** z możliwości otrzymania środków Unii Europejskiej na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego **wprowadzającego sankcje** wobec podmiotów

¹⁶ Fakt uczestnictwa w każdym dniu usługi rozwojowej musi zostać potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem złożonym na udostępnionej przez organizatora szkolenia/doradztwa liście. W przypadku usług rozwojowych w formie zdalnej, potwierdzeniem takim będą m.in. raporty z logowania oraz dokumentacja wytworzona na zakończenie realizacji usługi (doradztwa), podpisana przez Przedsiębiorcę i Dostawcę usług.

¹⁷ Osoba, która nie spełni warunku nie uzyska zaświadczenia/certyfikatu. Wydatki związane z udziałem takiej osoby w usłudze rozwojowej nie będą kwalifikowalne, zaś udział takiej osoby nie będzie stanowił podstawy do wyliczenia wskaźników osiągniętych w ramach realizacji Projektu, wynikających z wniosku o dofinansowanie.

i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób **wspierają działania wojenne** Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne.

2. W ramach umowy **nie jest możliwe kwalifikowanie kosztów** usługi rozwojowej, która:
- była świadczona przez Dostawcę usług dla swoich pracowników;
 - była świadczona przez Dostawcę usług, z którym Przedsiębiorca lub delegowany pracownik korzystający ze wsparcia jest powiązany kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
 - udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ FERS;
 - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Dostawcy usług, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
 - była świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub partnera w Projekcie albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub partnerem kapitałowo lub osobowo;
 - obejmuje wzajemne świadczenie usług w Projekcie o zbliżonej tematyce przez Dostawców Usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli dostawcy tych usług;
 - była świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub partnera w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS;
 - była świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach Projektu;
 - obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych Przedsiębiorcy lub pracownikom Przedsiębiorcy;
 - obejmuje pracownika skierowanego na usługę rozwojową podczas przebywania na zwolnieniu lekarskim, niezależnie od formy realizacji usługi rozwojowej (stacjonarnie i/lub zdalnie).
3. Przedsiębiorca zobowiązany jest złożyć w ciągu **10 dni roboczych (wkład własny w opłacie)** po zakończeniu realizacji usługi rozwojowej do przekazania Operatorowi przez system **Wniosek o rozliczenie usługi rozwojowej (Załącznik nr 14 do Regulaminu)** wraz z kompletem dokumentów rozliczeniowych, tj.:
- dokument potwierdzający poniesienie kosztu: **kopia dokumentu księgowego** np. faktury VAT lub rachunku potwierdzającego realizację usługi, wystawionego zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 2016 poz. 1047) **zawierającego minimum** następujące informacje: dane Przedsiębiorcy, liczbę godzin usługi rozwojowej opłaconej ze środków publicznych oraz identyfikatory nadane w systemie informatycznym (indywidualny numer identyfikacyjny – ID wsparcia), tytuł i numer usługi rozwojowej, imię i nazwisko osób korzystających z usług rozwojowych oraz datę świadczenia usługi;
 - dokument potwierdzający dokonanie płatności przelewem za usługę rozwojową, tj. **wyciąg bankowy lub potwierdzenie dokonania przelewu** (opłata za usługi rozwojowe musi zostać dokonana w całości z konta wskazanego w §2 ust. 18 niniejszej umowy);

- c) **dokument potwierdzający zakończenie usługi rozwojowej**, tj.: zaświadczenie lub kopia zaświadczenia poświadczona za zgodność z oryginałem, zawierający co najmniej następujące informacje:
- dane Przedsiębiorcy (nazwa, adres, numer NIP),
 - tytuł usługi rozwojowej,
 - numer usługi rozwojowej z BUR,
 - datę świadczenia usługi rozwojowej,
 - identyfikatory nadane w systemie informatycznym (ID wsparcia),
 - liczbę godzin usługi rozwojowej,
 - frekwencję uczestnika usługi rozwojowej wyliczoną na podstawie listy obecności i/lub raportów z logowań,
 - imię i nazwisko uczestnika/ów usługi rozwojowej,
 - dane podmiotu realizującego usługę (nazwa, adres, numer NIP),
 - informacje na temat efektów uczenia się lub innych osiągniętych efektów tych usług,
 - kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, jeżeli usługa miała na celu przygotowanie do uzyskania kwalifikacji, o której mowa w art. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 22 stycznia 2015 r. Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, w sposób określony w tej ustawie,
- d) **listę obecności** pracowników przedsiębiorcy biorących udział w usłudze rozwojowej umożliwiającą Operatorowi weryfikację w jakich godzinach pracownik uczestniczył w usłudze rozwojowej oraz potwierdzenie wymaganej frekwencji (obecność uczestnika w co najmniej 80% godzin realizacji usługi). Lista obecności powinna zawierać następujące informacje:
- imię i nazwisko pracownika Przedsiębiorcy,
 - tytuł usługi rozwojowej,
 - identyfikatory nadane w systemie informatycznym (ID wsparcia),
 - dane Przedsiębiorcy,
 - datę świadczenia usługi rozwojowej,
 - wykaz dni realizacji usługi rozwojowej z liczbą godzin realizacji w poszczególnych dniach z podpisem pracownika Przedsiębiorcy (w przypadku usługi stacjonarnej) / rejestr logowań lub raporty z logowania (w przypadku usługi zdalnej).
- e) w przypadku usługi doradczej – **dokumentację wytworzoną na zakończenie realizacji usługi** podpisaną przez przedsiębiorcę i dostawcę usługi;
- f) **ankiety oceny usług rozwojowych**, o których mowa w §5 ust. 1 lit. I) umowy, wypełnione za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych przez Przedsiębiorcę delegującego pracowników do udziału w usłudze rozwojowej i pracownika/ów Przedsiębiorcy, uczestniczącego/ych w usłudze rozwojowej, które będą generowane z BUR przez Operatora z wykorzystaniem uprawnień administratora nadanych przez PARP;
- g) certyfikat nabycia kwalifikacji (jeśli dotyczy).
- h) **dokument potwierdzający zatrudnienie każdego zgłoszonego pracownika**, wygenerowany z ZUS PUE lub ePłatnik, tj. jeden z poniższych dokumentów:
- Informacja miesięczna dla osoby ubezpieczonej generowana z platformy e-płatnik -> kreator) – za miesiąc i/lub miesiące, w których realizowana była rozliczana usługa rozwojowa - **za każdy miesiąc**;

- RCA - za miesiąc i/lub miesiące, w których realizowana była rozliczana usługa rozwojowa - **za każdy miesiąc;**
 - RSA – za miesiąc i/lub miesiące, w których realizowana była rozliczana usługa rozwojowa - **za każdy miesiąc (dokument obowiązkowy w przypadku osób/pracowników przebywających na zwolnieniu lekarskim w miesiącu/miesiącach, w których realizowana była usługa rozwojowa);**
- i) podczas oceny kwalifikowalności wydatków i możliwości dokonania refundacji Operator weźmie pod uwagę również raport z monitoringu/kontroli (o ile dotyczy). Zaistniałe i niewyjaśnione w wyznaczonym przez Operatora terminie nieprawidłowości skutkować będą uznaniem kosztów udziału Przedsiębiorcy i/lub pracowników Przedsiębiorcy w usługach rozwojowych za niekwalifikowalne oraz brakiem możliwości refundacji;
 - j) Załącznik nr 11 do Regulaminu – Oświadczenie podmiotu uzyskującego wsparcie finansowe dotyczące okoliczności i podstaw do zakazu udostępniania funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielania wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy;
 - k) kopia umowy o pracę (aneks do umowy o pracę, porozumienie zmieniające itp. wraz z zakresem obowiązków) zawierająca informację o zmianie statusu kandydata na menadżera (awans) – obligatoryjnie w przypadku usługi rozwojowej, do udziału w której została skierowana osoba przewidziana do awansu na stanowisko menadżerskie.

W przypadku wniesienia wkładu własnego w **wynagrodzeniu** lub w **formule mieszanej**, Przedsiębiorca przedłoży Operatorowi komplet dokumentów rozliczeniowych wymienionych powyżej w pkt. 3 w ciągu **5 dni roboczych** od momentu faktycznego poniesienia wszystkich wydatków, tj. dokonania płatności wynagrodzenia netto oraz wszystkich pochodnych od wynagrodzeń, które będą stanowiły podstawę do wyliczenia wysokości wkładu.

Dodatkowo, przedstawi oryginał **Oświadczenia o wniesieniu wkładu w postaci wynagrodzeń uczestników szkoleń – Załącznik nr 8** do Regulaminu wraz z listą płac, potwierdzeniami zapłaty poszczególnych składników wynagrodzenia oraz ewidencją czasu pracy za miesiąc/miesiące, w których realizowana była usługa rozwojowa.

W przypadku braku możliwości zidentyfikowania przez Operatora części składowych Listy płac, Przedsiębiorca przedstawia zestawienie własne dotyczące wysokości kwalifikowalnych składników wynagrodzenia (**dokument wymagany WYŁĄCZNIE w przypadku, gdy wszystkie kwalifikowalne składniki wynagrodzenia nie są wykazane na Liście płac**).

Nie jest możliwe kwalifikowanie wkładu własnego w postaci wynagrodzeń w przypadku otrzymania przez pracownika wynagrodzenia za czas choroby za dni, w których realizowana była usługa rozwojowa.

4. W przypadku wnoszenia za jedną usługę rozwojową Wkładu własnego Przedsiębiorcy zarówno w formie opłaty, jak i wynagrodzenia pracowników **Operator dopuszcza możliwość częściowego rozliczenia dofinansowania – oddzielnie dla wkładu w postaci opłaty oraz dla wkładu w postaci wynagrodzeń pracowników za czas uczestnictwa w usłudze szkoleniowej.**

W przypadku występowania o refundację częściową Przedsiębiorca zobowiązany jest do złożenia wniosku refundacyjnego oddzielnie dla każdego rodzaju wkładu własnego.

Przedsiębiorca zobligowany jest do poinformowania Dostawcy usługi o konieczności wystawienia dokumentu potwierdzającego poniesienie kosztów (tj. faktury VAT lub rachunku potwierdzającego realizację usługi) oddzielnie dla każdego rodzaju wnoszonego Wkładu własnego Przedsiębiorcy.

5. Brak złożenia przez Przedsiębiorcę kompletu dokumentów rozliczeniowych w terminie wskazanym w ust. 3 lub odmowa poddania się kontroli/monitoringowi skutkuje rozwiązaniem umowy wsparcia.
6. **Operator w terminie 10 dni roboczych** od otrzymania od Przedsiębiorcy wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w ust. 3 **dokona ich weryfikacji** pod względem formalnym, rachunkowym i merytorycznym. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku dużej liczby złożonych dokumentów, termin ten może zostać wydłużony, o czym Operator będzie informował Przedsiębiorcę na bieżąco.
6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub konieczności złożenia wyjaśnień do przedłożonych przez Przedsiębiorcę dokumentów rozliczeniowych, Operator za pośrednictwem systemu informatycznego lub w formie pisemnej wzywa Przedsiębiorcę do uzupełnienia braków lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym przez Operatora terminie. Niezłożenie przez Przedsiębiorcę wyjaśnień/dokumentów w terminie wyznaczonym przez Operatora równoznaczne jest z odmową refundacji kosztów usługi rozwojowej.
7. Niezłożenie przez Przedsiębiorcę wyjaśnień/dokumentów w terminie wyznaczonym przez Operatora może skutkować rozwiązaniem niniejszej umowy przez Operatora ze skutkiem natychmiastowym, o czym Operator poinformuje Przedsiębiorcę w wezwaniu.
8. Operator **dokonyje refundacji** w terminie **do 10 dni roboczych** od zaakceptowania kompletnych i poprawnych dokumentów wskazanych w ust. 3 oraz zweryfikowania dokonania przez uczestnika i Przedsiębiorcę oceny usługi rozwojowej w BUR.
9. Wypłata refundacji w terminie określonym w ust. 8 będzie możliwa, gdy Operator posiada środki finansowe na subkoncie utworzonym na potrzeby realizacji Projektu.
10. Refundacja zostanie wypłacona na konto Przedsiębiorcy wskazane w §2 ust. 18 niniejszej umowy. W przypadku czynnych płatników VAT rachunek bankowy musi widnieć na tzw. „białej liście podatników VAT”. Numer rachunku bankowego Przedsiębiorcy wskazany do rozliczenia usług rozwojowych musi być zgodny z numerem rachunku, z którego dokonano przelewu na rzecz Podmiotu świadczącego usługę rozwojową. Zmiana numeru rachunku wymaga aneksu do umowy wsparcia.
11. W przypadku dokonania **zapisu na usługę rozwojową bez wykorzystania** przydzielonego Przedsiębiorcy **numeru ID** wsparcia **koszt** usługi rozwojowej **uznaje się za niekwalifikowalny**.
12. W przypadku **odmowy poddania się kontroli/monitoringowi** przez Przedsiębiorcę koszty usług rozwojowych zostaną uznane za niekwalifikowalne i **nie będą podlegać refundacji**.
13. W przypadku zaistnienia uzasadnionych wątpliwości odnośnie do prawidłowej realizacji umowy, Operator może wstrzymać refundację kosztów usług rozwojowych do momentu wyjaśnienia wszelkich zaistniałych wątpliwości.
14. Refundacji nie będą podlegać usługi rozwojowe realizowane w Bazie Usług Rozwojowych przez Dostawcę Usług, który w całości lub w części powierzył wykonanie tych usług innym Dostawcom Usług (posiadającym i/lub nieposiadającym wpisu do BUR).

§ 6

Poziom refundacji

1. Poziom **refundacji** kosztów usługi rozwojowej **wynosi 80%** kosztów tej usługi w przypadku wniesienia **wkładu własnego w postaci opłaty** lub **100%** w przypadku wniesienia **wkładu własnego w postaci wynagrodzeń**.
2. W przypadku, gdy dany Przedsiębiorca wykorzysta dozwolony limit pomocy de minimis, o którym mowa w art. 3 ust. 2 Rozporządzenia nr 2023/2831 tj. 300 000 euro dla jednego Przedsiębiorcy

- rozumianego jako jedno przedsiębiorstwo, w rozumieniu art. 2 ust. 2 Rozporządzenia 2023/2831 (również w przypadku przedsiębiorcy prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego towarów), które określa zasady udzielania pomocy de minimis przez Operatora – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 6 czerwca 2024 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027 (Dz.U. 2023 poz. 1106) nie może skorzystać ze wsparcia w ramach Projektu.
3. Przedsiębiorca zobowiązany jest do **wniesienia wkładu własnego**, stanowiącego **co najmniej 20%** wartości kwoty wsparcia. Przedsiębiorca zobowiązuje się do pokrycia kosztów usługi rozwojowej w kwocie przekraczającej kwotę refundacji wskazaną w §3 ust. 1 umowy. Wniesienie przez przedsiębiorcę wkładu własnego jest warunkiem udziału w projekcie.
 4. Przedsiębiorstwo skorzysta ze wsparcia określonego w §3, ust. 1, z zastrzeżeniem, że **poziom refundacji kosztów Usługi rozwojowej wskazanych w Karcie usługi nie może przekroczyć:**
 - a) w przypadku usług szkoleniowych z wkładem własnym w postaci opłaty **145,00 zł brutto za osobogodzinę**,
 - b) w przypadku usług szkoleniowych z wkładem własnym w postaci wynagrodzeń uczestników szkoleń **182,00 zł brutto za osobogodzinę**,
 - c) w przypadku usług doradczych (doradztwo, coaching, mentoring) **308,00 zł brutto za godzinę**.
 5. **Cena 1 osobogodziny** usługi rozwojowej wskazana w Karcie usługi **nie może przekroczyć:**
 - a) w przypadku usług szkoleniowych z wkładem własnym w postaci opłaty – **181,25 zł brutto za osobogodzinę**,
 - b) w przypadku usług szkoleniowych z wkładem własnym w postaci wynagrodzeń uczestników szkoleń – **182,00 zł brutto za osobogodzinę**,
 - c) w przypadku usług doradczych (doradztwo, coaching, mentoring) – **385,00 zł brutto za godzinę**.
 6. **W przypadku, gdy cena godziny/osobogodziny** Usługi rozwojowej wskazana w Karcie usługi, którą Przedsiębiorca przedstawia do akceptacji Operatora **jest wyższa** od kwoty wskazanej w §6 ust. 5, **Operator zmniejszy poziom dofinansowania** usługi rozwojowej, tak by kwota dofinansowania za godzinę/osobogodzinę nie przekroczyła kwoty/kwoty wskazanych w §6 ust. 4.
Wartość wkładu własnego wnoszonego przez Przedsiębiorstwo zwiększy się proporcjonalnie.
 7. Przedsiębiorca zobowiązuje się do pokrycia kosztów Usługi rozwojowej w kwocie przekraczającej kwotę refundacji wskazaną w §3 ust. 1 oraz w §6 ust. 4.
 8. **W przypadku, gdy cena** Usługi rozwojowej **jest niższa** niż wskazana w zaakceptowanej Karcie usługi, **Operator dokona refundacji w wysokości nie większej niż:**
 - a) **80% kosztów** Usługi rozwojowej **wynikającej z faktury** za zrealizowaną Usługę rozwojową – w przypadku wniesienia wkładu własnego **w postaci opłaty**,
 - b) **100% kosztów** Usługi rozwojowej wynikającej z faktury za zrealizowaną Usługę rozwojową – w przypadku wniesienia wkładu własnego **w postaci wynagrodzeń** uczestników szkoleń.
 9. W przypadku, gdy cena Usługi rozwojowej jest wyższa niż wskazana w zaakceptowanej Karcie usługi, Operator dokonuje refundacji tylko do wysokości wskazanej w Umowie.
 10. Koszty Usług rozwojowych poniesione przez Przedsiębiorcę, który zaprzestał lub zawiesił działalność gospodarczą w trakcie korzystania z Usług rozwojowych i/lub na etapie refundacji kosztów Usług rozwojowych, będą stanowiły koszty niekwalifikowane.
 11. Poziom dofinansowania oraz możliwość dokonania refundacji będzie weryfikowana przez Operatora przed rozliczeniem (refundacją) każdej usługi rozwojowej.

§ 7

Dane osobowe

1. Zakres danych oraz odpowiedzialność Operatora i Przedsiębiorcy w związku z udostępnieniem danych osobowych w ramach realizacji Projektu określa ustawa wdrożeniowa oraz niniejsza umowa.
2. Współadministratorami danych osobowych w ramach Projektu zgodnie z art. 26 RODO są:
 - a) TECHPAL Sp. z o.o., z siedzibą w Olsztynie, przy ul. Franciszka Barcza 16, 10 – 685 Olsztyn - Współadministrator 1,
 - b) KDK Info Sp. z o.o., z siedzibą w Białymstoku, przy ul. Jana Kilińskiego 17, 15-089 Białystok - Współadministrator 2,Współadministratorzy udostępniają dane osobowe innym administratorom według właściwości.
3. Operator jest zobowiązany do wykonywania i udokumentowania, również w imieniu Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Zarządzającej, obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskuje, mając na uwadze zasadę rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO. Operator zapewnia, że obowiązek o którym mowa w zdaniu pierwszym jest wykonywany również przez podmioty, którym powierza realizację zadań w ramach Projektu.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 3:
 - a) względem Instytucji Zarządzającej może zostać wykonany w oparciu o formularz klauzuli informacyjnej stanowiący załącznik nr 5A do Regulaminu;
 - b) względem Instytucji Pośredniczącej może zostać wykonany w oparciu o formularz klauzuli informacyjnej stanowiący załącznik nr 5B do Regulaminu;
5. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 33 RODO, w odniesieniu do danych osobowych udostępnianych w związku z realizacją Projektu Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o naruszeniu, a w razie potrzeby deklarują współpracę.
6. W celu sprawnego przekazywania informacji związanych z naruszeniami z zakresu ochrony danych osobowych, Strony ustanawiają następujące punkty kontaktowe na adresy poczty elektronicznej:
 - d) Operatora: iodo@techpal.com.pl
 - e) Przedsiębiorcy: <adres e-mail wskazany w formularzy zgłoszeniowym „do kontaktu”>Zmiany adresów poczty elektronicznej punktów kontaktowych nie wymagają aneksowania umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony o ich wprowadzeniu.
7. W systemie informatycznym zapewnionym przez Operatora, o ile do naruszenia doszło w ramach tego systemu, zdarzenia zgłaszane są na service desk tego systemu, powiadamiając jednocześnie Inspektora ochrony danych Operatora- jeśli wyznaczono, lub inną osobą odpowiedzialną za realizację zadań związanych z ochroną danych osobowych u Operatora.
8. Strony informują się niezwłocznie, na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 6, o wszelkich czynnościach lub postępowaniach prowadzonych w szczególności przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędy państwowe, policję lub sąd w odniesieniu do danych osobowych, udostępnianych w związku z realizacją Projektu.
9. O ile to konieczne, Strony współpracują ze sobą w zakresie obsługi wniosków z art. 15 - 22 RODO o realizację praw osób, których dane dotyczą, w szczególności w odniesieniu do danych osobowych umieszczonych w systemie informatycznym zapewnionym przez Operatora.
10. Podanie danych osobowych przez Uczestnika/-czkę projektu (właściciela/-kę i/lub pracownika/-cę Przedsiębiorstwa) jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania będzie równoznaczna z brakiem możliwości realizacji niniejszej umowy.
11. Wszelkie dane przekazane Operatorowi, w tym dane finansowe oraz dane dotyczące liczby osób zatrudnionych w Przedsiębiorstwie będą wykorzystane przez Operatora wyłącznie w celu rekrutacji

- i przyznania dofinansowania, nie będą przekazywane podmiotom niezaangażowanym w proces przyznania, rozliczenia oraz kontroli prawidłowości wydatkowania środków publicznych i będą podlegać szczególnej ochronie i zachowaniu tajemnicy służbowej.
12. Strony oświadczają, że wdrożyły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.

§ 8

Monitorowanie i kontrola

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się w zakresie realizacji Umowy poddać się kontroli/monitoringowi przeprowadzanej przez Operatora lub Instytucję Pośredniczącą /Instytucję Zarządzającą FERS lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnienia wyżej wymienionych instytucji oraz zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Operatora wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z korzystaniem z usług rozwojowych, o których mowa w umowie, w terminie określonym w wezwaniu.
2. Kontrole, o których mowa w ust. 1, mogą być przeprowadzane przez okres 10 lat podatkowych licząc od dnia zawarcia umowy z Przedsiębiorcą.
3. Usługa rozwojowa stanowić będzie przedmiot monitoringu przeprowadzonego w ramach Projektu przez Operatora lub wyznaczony podmiot w jej miejscu świadczenia.
4. Wizyty monitoringowe niezależnie od ich formy są niezapowiedziane i odbywają się w oparciu o informacje zawarte w zaakceptowanej przez Operatora karcie usługi z BUR, tj. w godzinach i w miejscu realizacji usługi rozwojowej.
5. Operator może przeprowadzić monitoring zdalny poprzez zalogowanie się do platformy, na której w danym dniu organizowana jest usługa rozwojowa. Przedsiębiorca ma obowiązek najpóźniej na 1 dzień przed rozpoczęciem usługi zdalnej poinformować Operatora w zakresie danych dostępowych (link dostępowy/login/hasło/kody dostępowe) do usługi na platformie oraz umożliwić kontrolującym uczestnictwo jako obserwator z możliwością współdzielenia ekranu.
6. Jeżeli kontrola/monitoring wykáže nieprawidłowości lub uchybienia w realizacji usługi rozwojowej, Operator może uznać koszty tej usługi rozwojowej za niekwalifikowane i odstąpić od ich refundacji.
7. Przedsiębiorca zobowiązuje się:
 - a) poddać kontroli, udzielić informacji w zakresie związanym z udziałem w Projekcie oraz udzielić odpowiedzi za pośrednictwem systemu informatycznego Operatora lub pisemnie, na każdy temat w zakresie związanym z udziałem w projekcie i na każde wezwanie Operatora w terminie 10 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania;
 - b) umożliwić przeprowadzenie przez Operatora lub podmiot/osobę przez niego upoważnioną/ą monitoringu realizacji usługi rozwojowej w tym sporządzenie dokumentacji fotograficznej, audiowizualnej lub innej utrwalając wizerunek uczestnika lub uczestniczki usługi rozwojowej na każdym etapie jej wykonania zgodnie z informacjami zawartymi w karcie usługi dostępnej w BUR;
 - c) poddać się kontroli, ewaluacji udzielonego wsparcia, uczestniczyć w badaniach ewaluacyjnych, przeprowadzanych przez Operatora lub podmiot/osobę przez niego upoważnioną/ą i inne uprawnione instytucje.
 - d) do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z umową (umów, dokumentów rozliczeniowych i innych), przez okres 10 lat licząc od dnia jej zawarcia. Termin ten może zostać wydłużony przez Operatora.

8. Jeżeli kontrola lub monitoring wykażą nieprawidłowości lub uchybienia w realizacji Usługi rozwojowej, Operator może uznać koszty tej Usługi rozwojowej za niekwalifikowane i odstąpić od ich refundacji.

§ 9

Rozwiązanie Umowy

1. Operator jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Przedsiębiorca:
 - a) w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy nie skorzystał z usługi rozwojowej za pośrednictwem BUR z wykorzystaniem nadanego mu numeru ID wsparcia;
 - b) nie wziął udziału w zaakceptowanej przez Operatora usłudze rozwojowej.
 - c) nie złożył w wyznaczonym terminie dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w § 5 ust. 3 umowy;
 - d) zaprzestał realizacji umowy bądź realizuje ją w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub z naruszeniem przepisów prawa;
 - e) odmawia poddania się kontroli/monitoringowi;
 - f) w celu uzyskania refundacji przedstawił fałszywe lub nieodpowiadające stanowi faktycznemu lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;
 - g) pobrał refundację nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - h) dokonał zakupu usługi rozwojowej w sposób niezgodny z umową;
 - i) naruszył inne postanowienia umowy skutkujące niemożliwością jej prawidłowej realizacji, w tym nie złożył wyjaśnień/dokumentów w terminie wyznaczonym przez Operatora,
 - j) złożył wniosek o rezygnacji z korzystania z Usługi rozwojowej.
2. Przedsiębiorca zostanie poinformowany przez Operatora o rozwiązaniu umowy wynikającym z ust. 1 powyżej w formie pisemnej na adres mailowy wskazany w części G Formularza zgłoszeniowego Przedsiębiorcy.
3. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 Przedsiębiorcy nie przysługuje odszkodowanie.
4. W związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Przedsiębiorcę obowiązków wynikających z umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej lub znaczącej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno – gospodarczych, która nie nastąpiła na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Przedsiębiorcy, Przedsiębiorca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Operatora o tym fakcie, uprawdopodobnienia wystąpienia zaistniałej sytuacji oraz wskazania jej wpływu na przebieg realizacji umowy.
5. Przedsiębiorca nie będzie odpowiedzialny wobec Operatora lub uznany za naruszającego postanowienia umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej lub znaczącej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, która nie nastąpiła na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Przedsiębiorcy.
6. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1 lit. c) – h), refundacja podlega zwrotowi, w terminie 10 dni roboczych od dnia stwierdzenia okoliczności uzasadniających jej zwrot, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania refundacji na rachunek bankowy Przedsiębiorcy do dnia jej zwrotu.

§10

Korespondencja

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy wsparcia będzie prowadzona w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej, kierowanej na poniższe adresy:

Przedsiębiorca:

adres:.....

osoba do kontaktu:

e-mail:.....

Operator:

adres:

osoba do kontaktu:.....

e-mail:.....

W przypadku zmiany danych korespondencyjnych, o których mowa powyżej, Strony są zobowiązane do powiadomienia o nowych danych w formie pisemnej, najpóźniej w terminie 5 dni od dnia zaistnienia zmiany.

W przypadku niepodejmowania korespondencji przez Stronę umowy wysłanej listem poleconym na adresem wskazany powyżej lub podanym zgodnie z ust. 2, korespondencja będzie uznana za doręczoną w ostatnim przewidzianym na jej odbiór po awizacji poprzez pocztę.

2. Przedsiębiorca zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy wsparcia do niezwłocznego powiadamiania Operatora o wszelkich zmianach prawno-organizacyjnych w swoim statusie oraz danych identyfikacyjnych mających wpływ na uczestnictwo w projekcie.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki Przedsiębiorcy wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
2. Wszelkie zmiany umowy oraz oświadczenia woli jej Stron wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej lub elektronicznej¹⁸.
3. Doręczenia oświadczeń woli Stron umowy, wniosków i innego rodzaju pism dokonywane będą na adres Strony wskazany w umowie lub za pośrednictwem systemu informatycznego Operatora.
4. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie znajdują postanowienia Regulaminu oraz właściwych przepisów prawa krajowego i unijnego.
5. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Operatora.
6. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie znajdują postanowienia Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie, Regulaminu naboru nr FERS.01.03-IP.09-002/23 oraz właściwych przepisów prawa krajowego i unijnego.
7. W razie rozbieżności pomiędzy treścią Umowy a Regulaminem rozstrzygające są postanowienia Umowy z zastrzeżeniem, że postanowienia Umowy mają charakter uzupełniający względem zapisów Regulaminu.

¹⁸ Forma elektroniczna oznacza złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu elektronicznego oraz opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie umowy zostanie uznane za nieważne lub niewykonalne w całości lub części postanowienie takie lub jego część zostanie w tym zakresie uznane za niestanowiące części umowy, a zgodność z prawem, ważność i wykonalność pozostałych postanowień umowy pozostaną niezmienione.
9. W przypadku, gdyby nieważność lub wykonalność postanowienia uniemożliwiła lub znacząco utrudniała prawidłową realizację umowy, strony podejmą negocjacje w dobrej wierze celem zastąpienia postanowienia nieważnego lub niewykonalnego postanowieniem odpowiednio ważnym lub wykonalnym.
10. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Operatora, a drugi dla Przedsiębiorcy.
11. W przypadku elektronicznego podpisania Umowy za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, w rozumieniu ustawy o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej z dnia 5 września 2016 roku (Dz.U.2021.1797, z 2023 r. poz. 1234) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 roku w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające Dyrektywę 1999/93/WE (DZ.URZ.U.E.L nr 257, str. 73), za datę zawarcia niniejszej Umowy uznaje się datę złożenia ostatniego podpisu elektronicznego przez osobę/osoby reprezentującą/e Operatora lub Przedsiębiorcę.

Przedsiębiorca

Operator

.....
(Pieczęć i czytelny podpis osoby/osób uprawnionej)

.....
(Pieczęć i czytelny podpis osoby/osób uprawnionej)

Załączniki:

1. Załącznik nr 10 do Regulaminu – Oświadczenie właściciela/pracownika o uczestnictwie w jednym projekcie w ramach konkursu „Akademia HR”;
2. Załącznik nr 11 do Regulaminu – Oświadczenie podmiotu uzyskującego wsparcie finansowe dotyczące okoliczności i podstaw do zakazu udostępniania funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielania wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy;
3. Załącznik nr 13 do Regulaminu – Oświadczenie o aktualności danych zawartych w Formularzu zgłoszeniowym przedsiębiorstwa,
4. Załącznik nr 15 do Regulaminu – Wykaz usług rozwojowych,
5. Kopia umowy o świadczenie usługi rozwojowej zawarta z Dostawcą usługi.